

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Преображенский детский сад «Колосок»

Принято
на Педагогическом совете
Протокол № 5 от 24.04.2023

Утверждено
заведующий МБДОУ
«Преображенский детский сад
«Колосок»
Н.С. Бердник
Приказ № 53
от « 24 » 04 2023г.



ПРАВИЛА приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Преображенский детский сад «Колосок»

Преображенка 2023

1. Общие положения

1.1. Правила приема в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Преображенский детский сад «Колосок» (далее – МБДОУ) и порядок комплектования (далее - Правила) приняты в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»,

- Федеральным законом от 21.11.2022 № 465-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»,

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»,

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08 сентября 2020 г. № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г.» № 236»,

- приказом Министерства просвещения РФ от 23 января 2023 г. N 50 “О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236”,

- Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»,

- Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»,

- СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,

- Уставом МБДОУ «Преображенский детский сад «Колосок».

1.2. Настоящие Правила приема (далее - Правила) определяют

требования к процедуре и условиям зачисления граждан РФ (далее – ребенок, дети) в МБДОУ для обучения по образовательным программам дошкольного образования.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящими Правилами

1.4. Правила приема в МБДОУ устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно.

1.5. Правила приема в МБДОУ обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования. Правила приема обеспечивают также прием в МБДОУ граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено МБДОУ (далее - закрепленная территория).

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании

в Российской Федерации».

Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

Первоочередное предоставление мест детям военнослужащих и детям сотрудников полиции, по месту жительства их семей.

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основной образовательной программе дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Преображенский детский сад «Колосок», в случае, если в МБДОУ обучаются их братья и (или) сестры.

1.6. В приеме в МБДОУ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, №30, ст.4134).

В случае отсутствия мест в МБДОУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования.

1.7. МБДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрации номера лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

1.8. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 2.2. настоящих Правил, размещаются на

информационном стенде МБДОУ и на официальном сайте МБДОУ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

1.9. МБДОУ размещает на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет постановление администрации Тяжинского муниципального округа Кемеровской области – Кузбасс «О закреплении дошкольных образовательных организаций за конкретными территориями Тяжинского муниципального района», издаваемое не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

1.20. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2. Порядок приема и зачисления

2.1. Документы о приеме подаются в МБДОУ, в рамках реализации государственной и муниципальной услуги по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в МБДОУ, реализующее основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

2.2. Прием в МБДОУ осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. Заявление о приеме представляется в МБДОУ на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций). В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты *записи акта о рождении ребенка или* * свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

** записи акта о рождении ребенка или* - приказом министерства просвещения РФ от 23.01.2023 № 50 вступает в силу с 01.04.2024г.*

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

Для приема в МБДОУ родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- заявления родителей о приеме;

- направления для зачисления ребенка в МБДОУ;

- документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-

ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"
(Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст.3032);

- копию свидетельства о рождении ребенка * или выписку из Единого государственного реестра записи актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка* (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации);

- копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучается его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и

подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

** или выписку из Единого государственного реестра записи актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка* - приказом министерства просвещения РФ от 23.01.2023 № 50 вступает в силу с 01.04.2024г.*

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию медицинское заключение с учетом требований СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ.

2.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психологомедико-педагогической комиссии.

2.4. Требование представления иных документов для приема детей в МБДОУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.5. Заявление о приеме в МБДОУ и прилагаемые к копии документов, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем МБДОУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МБДОУ.

После регистрации заявления родителям (законному представителю) ребенка выдается расписка, в получении документов содержащая

информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечень представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов.

2.6. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.2. настоящих Правил, остается на учете и принимаются в МБДОУ после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

2.7. После приема документов, указанных в пункте 2.2. настоящих Правил, МБДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка. Часть 2 статьи 53 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст.7598). В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

2.8. Руководитель МБДОУ издает распорядительный акт о зачислении ребенка в МБДОУ (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде в МБДОУ На официальном сайте МБДОУ в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места МБДОУ

2.9. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

*Приложение 1
к Правилам приема
в МБДОУ «Преображенский детский сад «Колосок»*

№ _____
« _____ » _____ 20__ г
Номер и дата регистрации
заявления

Заведующему МБДОУ « _____ »
ФИО.
родителей (законных представителей)

(ФИО матери)

(ФИО отца)

Заявление

Просим поставить на очередь в МБДОУ « _____ » моего (нашего) сына, мою (нашу) дочь *нужное подчеркнуть* _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата рождения, реквизиты свидетельства о рождении)
в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
« _____ ».

Адрес места жительства ребенка (регистрация и фактическое проживание)

Родитель (законный представитель) **мать** _____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

Паспорт (№, серия, кем и когда выдан) _____

Телефон и адрес электронной почты _____

Родитель (законный представитель) **отец** _____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

Паспорт (№, серия, кем и когда выдан) _____

Телефон и адрес электронной почты _____

С документами МБДОУ: уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен (-а)

Даю согласие на получение образования на государственном языке Российской Федерации (русский язык) и выбираю для изучения в качестве родного языка _____

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида _____

Направленность дошкольной группы (группа общеразвивающей направленности или иная _____)

Необходимый режим пребывания ребенка (12-часовой или иной _____)

Желаемая дата приема на обучение _____

Наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости) _____

Наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в МБДОУ (фамилия (-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер _____

Даю согласие на обработку персональных данных и персональных данных своего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

« ____ »

_____ 20__ год.

Подпись _____ (_____) *мать*

Подпись _____ (_____) *отец*

№
« ____ » _____ 20__ г
Номер и дата регистрации
заявления

Заведующему МБДОУ «____»
ФИО.
родителей (законных представителей)

Приказ № _____
« ____ » _____ 20__ г
о зачислении воспитанника в
МБДОУ

(ФИО матери)

(ФИО отца)

Заявление

Просим принять моего (нашего) сына, мою (нашу) дочь *нужное подчеркнуть*

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата рождения, реквизиты свидетельства о
рождении)

в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «_____».

Адрес места жительства ребенка (*регистрация и фактическое проживание*)

Родитель (законный представитель) **мать** _____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

Паспорт (№, серия, кем и когда выдан) _____

Телефон и адрес электронной почты _____

Родитель (законный представитель) **отец** _____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

Паспорт (№, серия, кем и когда выдан) _____

Телефон и адрес электронной почты _____

С документами МБДОУ: уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен (-а)

Даю согласие на получение образования на государственном языке Российской Федерации (русский язык) и выбираю для изучения в качестве родного языка _____

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида _____

Направленность дошкольной группы (группа общеразвивающей направленности или иная _____)

Необходимый режим пребывания ребенка (12-часовой или иной _____)

Желаемая дата приема на обучение _____

Даю согласие на обработку персональных данных и персональных данных своего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

« ____ » _____ 20__ год.

Подпись _____ (_____) *мать*

Подпись _____ (_____) *отец*

*Приложение 3
к Правилам приема
в МБДОУ «Преображенский детский сад «Колосок»*

Журнал регистрации заявлений о приеме воспитанников в МБДОУ

№ заявления	Дата регистрации заявления	ФИО воспитанника	ФИО родителей (законных представителей) воспитанников	Документы, предоставляемые родителями (законными представителями) воспитанников	Другие документы	Подпись родителей (законных представителей) воспитанников	Подпись лица, принимающего документы	Особые отметки
------------------------	---	-----------------------------	--	--	-----------------------------	--	---	---------------------------

Расписка в получении документов

Настоящим удостоверяется, что родители (законные представители)

_____ (отец)

_____ (мать)

(фамилия, имя и (в случае если имеется) отчество родителей (законных представителей))

Проживающие по адресу: _____

Телефон: _____

представили в МБДОУ «_____», (далее – МБДОУ)

нижеследующие документы для приема

ребенка _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)

В МБДОУ:

№ п/п	Наименование документа	Оригинал/копия	Количество листов	Подпись родителей
1.	Заявление о приеме	оригинал	1	
2.	Свидетельства о рождении ребенка	копия	1	
3.	Медицинское заключение (оригинал и копия)	оригинал и копия	2	
4.	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства	копия		
5.	Согласие на обработку персональных данных (от отца и матери)	оригинал		
6.	Иные документы			

Категория заявителя: проживающий / не проживающий (нужное подчеркнуть) на закрепленной да ДОО территории

Родители (законные представители) представили документы, предусмотренные п.9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 25.05.2020 № 236 и зарегистрированы в журнале приема заявлений о приеме в Учреждение за регистрационным № _____ от ___ 20__ г

Документы сдали родители (законные представители):

Документы принял:

ФИО заведующий

(Ф.И.О. отца и матери)

(подпись)

(подписи)

Дата _____

Количество листов _____

(дата)

М.П.

*Приложение 5 к
Правилам приема в МБДОУ
«Преображенский детский сад «Колосок»*

**Договор
об образовании по образовательным программам дошкольного образования**

с. Преображенка " " _____ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Преображенский детский сад «Колосок» осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 01.07.2014 г. №14526, выданной Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего (ФИО), и

(фамилия, имя, отчество (при наличии) обоих родителей)
именуемых в дальнейшем "Заказчики", действующих в интересах
несовершеннолетнего _____

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) дата рождения)
проживающего _____ по
адресу: _____,

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)
именуем _____ в дальнейшем "Воспитанник". Совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о
нижеследующем:

I. Предмет договора

- 1.1. Предметом договора являются оказание образовательным учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с [федеральным государственным образовательным стандартом](#) дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.
- 1.2. Форма обучения - очная.
- 1.3. Наименование образовательной программы - Основная образовательная программа дошкольного образования.
- 1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).
- 1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – 10 часов.
- 1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

II. Взаимодействие Сторон

- 2.1. Исполнитель вправе:
 - 2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
- 2.2. Заказчик вправе:
 - 2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности МБДОУ, в том числе в формировании образовательной программы.
 - 2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:
по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных [разделом I](#) настоящего Договора;
о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в МБДОУ, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
 - 2.2.3. Знакомиться с уставом МБДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
 - 2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на безвозмездной основе.
 - 2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МБДОУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
 - 2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом МАДОУ.
- 2.3. Исполнитель обязан:
 - 2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом МБДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных [разделом I](#) настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО, образовательной программой и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в МБДОУ в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной [пунктом 1.3](#) настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным пятиразовым питанием, согласно режиму дня.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.11. Уведомить Заказчика в течение 10 дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном [разделом I](#) настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований [Федерального закона](#) от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в МБДОУ и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом МБДОУ.

2.4.4. Незамедительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником МБДОУ согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в МБДОУ или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения МБДОУ Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу в МБДОУ устанавливается постановлением Главы администрации Тяжинского муниципального района.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней в течение которых оказывалась услуга.

3.4. Оплата производится в срок не позднее 20 (двадцатого) числа текущего месяца в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VII настоящего Договора.

3.5. Родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную [законодательством](#) Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим [законодательством](#) Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до окончания срока оказания Исполнителем образовательной услуги (до поступления Воспитанника в школу).

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

«Исполнитель»: МБДОУ «Преображенский детский сад «Колосок» 652251, Российская Федерация, Кемеровская область, Тяжинский район, с. Преображенка, ул. Юбилейная, 19А. ИНН 4243015084; КПП 424301001 л/с 20396Б68390 р/счет 40701810350041003523 БИК 043207001 ОТДЕЛЕНИЕ КЕМЕРОВО БАНКАРОССИИ// УФК по Кемеровской области - Кузбасс г. Кемерово. ОКТМО 32534000 Тел.72-2-29 Заведующий _____ Бердник Н.С. (подпись)	«Заказчики»: Родители (законные представители) Мать: _____ Паспорт: Номер _____ серия _____ Выдан _____
	Адрес проживания: _____
	Адрес прописки: _____
	Телефон: _____
	Отец: _____ Паспорт: Номер _____ серия _____ Выдан _____
	Адрес проживания: _____
	Адрес прописки: _____
Телефон: _____	

Второй экземпляр получил :

Мать: _____ / _____ /
Подпись Фамилия, инициалы

Отец: _____ / _____ /